**Primeira Entrevista de Levantamento de requisitos**

1. Quem são os usuários principais da aplicação? Apenas o cerimonialista ou também clientes, fornecedores, equipe?

R: Cerimonialista, cliente e equipe.

1. Qual é o seu principal objetivo com o uso da aplicação?

R: Facilitar a interação entre todos os envolvidos.

1. Que tipo de eventos você costuma organizar? (Casamentos, aniversários, eventos corporativos, formaturas, etc.)

R: Casamentos e aniversários

1. Como você organiza seus eventos atualmente? (planilhas, cadernos, apps genéricos)

R: Planilha simples

1. Quais são as maiores dificuldades no seu dia a dia?

R: Ficar procurando as informações corretas para cada cliente

1. Quais funcionalidades você considera essenciais para o seu trabalho?
   1. Cadastro de eventos? sim
   2. Controle de convidados? sim
   3. Gestão de fornecedores? sim
   4. Cronograma do evento? sim
   5. Orçamento e finanças? sim, mais a ideia de ter o controle pelo site do que o cliente pagou
   6. Lista de tarefas? sim
   7. Checklists personalizáveis? sim

R: ter o contrato e contrato de parceiros

1. Gostaria de enviar lembretes automáticos ou notificações para clientes ou fornecedores?

R: Para clientes

1. A ferramenta deve permitir anexar arquivos (como contratos, imagens, orçamentos)?

R: Sim

1. Como é o passo a passo do seu trabalho, desde o primeiro contato com o cliente até a realização do evento?
2. Agendamento de entrevista inicial,
3. definição do tipo de evento,
4. definição de orçamento do cliente,
5. sugestão dentro do orçamento do cliente,
6. verificação e definição de datas e fornecedores,
7. visitas técnicas "local, buffet e o que for mais necessário",
8. check list,
9. reuniões de alinhamento,
10. organização e roteiro do dia,
11. acompanhamento
12. montagem dos detalhes
13. finalização com o relatório sobre o evento.
14. Quais etapas você gostaria de automatizar ou simplificar?

R: Ter todas essas informações em um lugar de fácil acesso com personalização fácil, um contrato pré-pronto e acompanhamento do check list

1. Que tipo de relatórios ou visualizações seriam úteis? (ex: timeline, gráfico de orçamento, lista de pendências)

R: Lista de pendência, timeline

1. Você trabalha sozinho(a) ou em equipe? Precisa de controle de acesso por usuário?

R: Trabalha em equipe,a equipe precisa ter acesso ao controle de convidados e cronograma, usamos tablet para confirmar a entrada dos convidados na festa

1. Você utiliza algum software atualmente que gostaria de integrar com a nova aplicação? (ex: Google Agenda, WhatsApp, Trello, etc.)

R: o link direto para o whatsapp quando o cliente procurasse pela plataforma

1. A aplicação deve funcionar em quais plataformas? (Web, Android, iOS)

R: Web android e IOS

1. Precisa funcionar offline ou sempre online?

R: Pode funcionar offline

1. A aplicação deve permitir personalizar modelos de eventos, tarefas ou convites?

R: Sim

1. Você gostaria de ter um painel para acompanhar o status dos eventos em tempo real?

R: Não

1. Que tipo de visual você prefere: algo mais visual com painéis e gráficos, ou algo mais simples e direto?

R: Mais simples e direto para os clientes e equipes principalmente, para o perfil administrador meu com todos os detalhes e gráficos

1. Como você se comunica com clientes e fornecedores atualmente?

R: Através de whatsapp, ligação, e-mail e visita técnica

1. Você gostaria que a aplicação enviasse convites, lembretes, confirmações de presença (RSVP)?

R: Através de whatsapp

1. Precisa de uma área onde o cliente possa acompanhar o progresso do planejamento?

R: Sim

1. Você deseja controlar orçamentos dentro da aplicação?

R: Sim

1. Deve haver controle de pagamentos, prazos, valores recebidos e pendentes?

R: Sim

1. Você precisa gerar recibos ou contratos?  
   Quais dados são mais sensíveis e precisam de mais proteção? (ex: contratos, dados bancários, contatos pessoais)

R: Sim, os contratos, os dados pessoais e bancários e valores

1. Você gostaria de ter backups automáticos?

R: Sim

1. Precisa de permissões diferentes para usuários da equipe?

R: Sim, equipe deve ter acesso apenas a lista de convidados e cronograma do evento

1. Com que frequência espera atualizações e melhorias na aplicação?

R: A cada 6 meses

1. Precisa de suporte técnico? Em que formato? (chat, e-mail, telefone)

R: Chat ou E-mail

1. Está disposto a pagar uma assinatura mensal ou prefere uma licença única?

R: Licença única

1. Você já usou ou conhece algum app que tenha algo parecido com o que deseja?

R: Não

1. Tem alguma referência de layout, app ou sistema que te agrada?

R: Sim (ela vai mandar algumas inspirações)